|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано: Педагогическим советом**  МБДОУ Ковранский детский сад «Ийаночх»  Протокол №  **Родительским комитетом**  МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»  Протокол № | **УВЕРЖДЕНО заведующий**  **МБДОУ Ковранский детский сад «Ийаночх»**  **Е.Р. Амзаракова\_\_\_\_\_\_** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма воспитанников**

**МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

* 1. Настоящее положение (далее-Положение) регламентирует приём и отчисление воспитанников МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» (далее в тексте – Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее в тексте - Программа) в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее - Закон), другими федеральными законами.
  2. В детский сад на обучение по Программе принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при условии соответствия оборудования групповых помещений обязательным санитарно-эпидемиологическими требованиям СанПин 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») до 8 лет, проживающие на территории муниципального образования сельского поселения «с. Ковран».
  3. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32,ст.3301)).
  4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п. 3 статьи 65Семейного кодекса РФ).
  5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)(п.п.28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительству в пределах РФ).

# ПОРЯДОК ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ

* 1. Приём детей, впервые поступающих в детский сад, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании медицинского заключения и личного заявления по установленной форме (приложение №1 к Положению) одного из родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющая личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002года № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
  2. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» в сети интернет.
  3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка:

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.;

е) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

* 1. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), а также свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
  2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника).
  3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

воспитанника), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

* 1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык .
  2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время пребывания ребенка.
  4. Требование представления иных документов для приёма детей в дошкольные группы в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
  6. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ Ковранский детский сад «Ийаночх» заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  7. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в дошкольные группы почтовым сообщением, с уведомлением о вручении либо посредством официального сайта Учреждения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктами 2.4 - 2.8 Положения предъявляются заведующей МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» в сроки, определяемые детским садом, до начала посещения ребёнком дошкольной группы.

* 1. После приёма документов при наличии свободных мест в МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» Учреждение заключает договор об образовании по Программе с родителями (законными представителями).
  2. Заведующий Учреждения издаёт приказ о зачислении в течение трёх дней после заключения договора, который в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе.

* 1. На каждого воспитанника в дошкольных группах заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
  2. В приёме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

# ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ

* 1. Внеочередеое, первоочередное или преимущественное право на зачисление детей в дошкольные группы предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права (приложение

№3 к Положению).

## Внеочередное право приёма в дошкольные группы имеют:

* дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приёмную семью;
* дети, чьи родители являются лицами из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 16 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также оставшиеся без попечения единственного или обоих родителей);
* дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
* дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации;

-дети судей;

-дети, родители которых являются участниками боевых действий;

-дети одиноких матерей;

* дети педагогических и иных работников Учреждения.

## Первоочередное право приёма в ДОУ имеют:

* дети из многодетных семей;
* дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву, по месту жительства их семей;
* дети сотрудников полиции;
* дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения(контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
* дети-инвалиды и дети из семей, в которых родитель или ребёнок является инвалидом.

## Преимущественное право приёма в ДОУ имеют:

* проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, родные братья и сёстры которых уже посещают Учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребёнка.
  1. В случае, если родитель (законный представитель) не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление ребёнку места в дошкольную группу, заявление на регистрацию ребёнка в очереди рассматривается на общих основаниях.
  2. Количество мест в ДОУ, предоставленных для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в ДОУ, в течение года не может превышать количество мест в ДОУ, предоставленных для детей, не имеющих таких прав.

4. **ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ДОУ**

4.1. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

-  завершения получения ребёнком дошкольного образования

- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании, а именно:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в  случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) воспитанника     и Учреждения, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника

**Приложение №1** к Положению о порядке приема и отчисления

воспитанников МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. **Данные о ребёнке:**

* Ф.И.О ребёнка
* дата рождения
* свидетельство о рождении: серия №
* адрес фактического проживания
* адрес

регистрации \_

* желаемая дата поступления ребёнка в дошкольную группу
* особенности развития и здоровья ребёнка (аллергичность, нарушения слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата и др.)

1. **Данные о родителях (законных представителях):**

**- Ф.И.О.:**

матери отца опекуна родственника(указать степень родства)

**- контактный телефон, адрес электронной почты:**

матери отца опекуна родственника(указать степень родства)

«\_ »\_ 20 г. / /

с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен:

/ /

Настоящее уведомление выдано

( Ф.И.О. родителя (законного представителя)

В том, что зарегистрирован

в Журнале регистрации общей очерёдности в МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» «\_ »\_ 20 г., регистрационный №

«\_ »\_ 20 г. Заведующий / /

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

к Положению о порядке приёма и отчисления воспитанников МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБЩЕЙ ОЧЕРЁДНОСТИ**

**МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № и дата регистрации | Ф.и.о. и дата  рождения ребёнка | Ф.и.о.  заявителя, адрес, телефон | льготы | Планируемая дата поступления по запросу | Дата получения уведомления о  регистрации | Подпись заявителя |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

к Положению о порядке приёма и отчисления воспитанников МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»

**ВНЕОЧЕРЕДНОЕ, ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО НА**

**ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЁНКА В МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование льготной категории | Документы, подтверждающие право на внеочередное первоочередное или преимущественное зачисление  в учреждение | Срок действия документа |
| **Внеочередное право в МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» имеют:** | | | |
| 1. | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под  опеку, в приемную семью | Выписка из решения органа опеки и попечительства | Бессрочно |
| 2. | Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей( лица в возрасте от 18 до  23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, | Выписка из решения органа опеки и попечительства | Бессрочно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или  обоих родителей) |  |  |
| 3. | Дети граждан, подвергшихся  воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС | Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на  Чернобыльской АЭС | Бессрочно |
| 4. | Дети прокуроров и следователей Следственного комитета при  прокуратуре Российской Федерации | Справка с места работы | В течение трех месяцев с даты  выдачи |
| 5. | Дети судей | Справка с места работы | В течение трех месяцев с даты |
| 6. | Дети, родители которых являются участниками боевых действий; | Справка из воинской части или военного комиссариата по месту  жительства семьи | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 7. | Дети одиноких матерей; | Свидетельство о рождении ребенка отсутствует запись об отце или справка из органа ЗАГС о том, что запись об отце внесена  по заявлению матери | Свидетельство о рождении ребенка- бессрочно;  справка – в течение трех месяцев с даты выдачи |
| 8. | Дети педагогических и иных работников Учреждения. | Справка с места работы | В течение трех  месяцев с даты выдачи |
| **Первоочередное право приема в МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» имеют:** | | | |
| 1. | Дети из многодетных семей | Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении трех и более  детей в семье | Бессрочно |
| 2. | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или  призыву, по месту жительства их семей | Справка из воинской части или военного  комиссариата по месту жительства семьи | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 3. | Дети сотрудников полиции | Справка с места работы | В течение трех  месяцев с даты выдачи |
| 4. | Дети сотрудников полиции (милиции), погибших(умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения(контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников  полиции, получивших в связи с | Справка из органов социальной защиты | Бессрочно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | осуществлением служебной  деятельности телесные повреждения,  исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы |  |  |
| 5. | Дети –инвалиды и дети из семей, в которых родитель или ребенок  является инвалидом | Справка бюро медико- социальной экспертизы об установлении инвалидности | В течение срока действия справки |
| **Преимущественное право приема в МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» имеют:** | | | |
| 1. | Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, родные братья и сестра которых уже посещают дошкольные группы данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в  него ребенка | Свидетельство о рождении детей и справка из детского сада о том, что один из детей является его воспитанником | В течение трех месяцев с даты выдачи |
|  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

к Положению о порядке приёма и отчисления воспитанников МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»

**СПИСОК ДЕТЕЙ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГРУППУ**

**МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх» НА 20 20 УЧ.Г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребёнка | Дата  рождения | Дата регистрации  в Журнале учёта | Наличие льгот |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к Положению о порядке приёма и отчисления воспитанников МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»

**КНИГА УЧЁТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ МБДОУ Ковранский д/с «Ийаночх»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  ребёнка | Дата рождения | Адрес, телефон | Ф.И.О. отца, матери  /законного  представителя/ | Место работы,  контактный телефон | Дата, № договора | Дата  зачисления ребёнка в детский  сад | Дата и причина выбытия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |